



DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA
FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2016. 0633223 29/09/2016 09,36
Mitt. : 5411 Direzione Generale Istruzione....

Classifica : 54.11. Fascicolo : 20 del 2015



Soggetti attuatori:

APL

Agenzie Servizi Specialistici

Oggetto: Verifica dello stato di NEET

Atteso che lo stato di NEET, come precisato nel D.D. n. 22/2016, è condizione essenziale per l'ammissibilità al programma e per la certificabilità di tutte le spese connesse, è necessario procedere alla verifica sistematica di tale stato in due momenti:

- Verifica dello stato di NEET all'iscrizione, attraverso tale verifica si determina la sussistenza dei requisiti previsti dal programma al momento dell'iscrizione del giovane;
- Verifica dello status di NEET successiva all'iscrizione, attraverso tale verifica si determina se il giovane, al momento dell'erogazione di una Misura prevista dal programma, abbia ancora i requisiti necessari ad allocarlo nella categoria di NEET.

La verifica successiva all'iscrizione deve essere realizzata solo se siano trascorsi oltre 60 giorni dalla "Presenza in carico" del Giovane. Nel caso in cui il giovane riceva l'erogazione di più misure è sufficiente che la verifica sia realizzata al momento dell'attivazione della I misura, salvo che tra una misura e l'altra intercorra un lasso di tempo superiore a 60 giorni.

La procedura richiede che l'Operatore provveda al controllo sulla sussistenza dei requisiti legati allo stato occupazionale e di istruzione del giovane sia attraverso la consultazione delle banche date a disposizione, sia mediante l'acquisizione di un'autocertificazione ai sensi del PDR n. 445/2000.

L'Operatore (l'APL che non accede alle banche dati) procede al controllo della sussistenza dei requisiti legati allo stato NEET attraverso l'acquisizione di una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 nella quale il giovane dichiara di essere nella condizione di non occupazione ai sensi del D. lgs. 150/2015, e di non essere inserito in percorsi di istruzione/formazione e/o tirocinio.

L'APL durante l'esecuzione delle sopradescritte procedure provvederà a compilare le relative check list (allegati n.4 e/o n.5 - D.D. 22/2016), che devono essere archiviate nel fascicolo del giovane presso il Soggetto attuatore e nel fascicolo di progetto presso il Responsabile di Misura a cui dovranno essere trasmesse periodicamente alla posta certificata: garanziagiovani2015@pec.regione.campania.it.

Alla luce di quanto sopra, limitatamente al controllo desk - Avviso 448/2014, è necessario trasmettere una certificazione unica resa ai sensi del DPR 445/2000, con la quale l'APL attesti le azioni svolte per verificare lo stato di NEET (all'iscrizione e successiva), accompagnata dall'elenco dei nominativi e dei relativi codici fiscali dei giovani ammessi al Programma, ai quali la stessa si riferisce, utilizzando il format previsto per la certificazione dello stato di NEET e indicato come all.3, così come adattato e allegato alla presente (all.1).

DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA
FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

I Soggetti Beneficiari "in convenzione" con le APL e/o CPI dovranno dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 come da all. 2 di aver acquisito la specifica documentazione utile a verificare sia lo stato di NEET all'iscrizione che quella prevista all'avvio di una qualunque Misura successiva, specificando l'Operatore (CPI, APL) che ha effettuato le verifiche e la sede presso la quale è archiviata la documentazione prevista.

Al fine di consentire alle Agenzie che erogano Servizi Specialistici convenzionate di provvedere a quanto sopra sarà fondamentale la collaborazione delle APL e dei CPI.

Si fa presente che in ottemperanza al D.D. 22/2016 l'esito del controllo desk deve essere formalizzato attraverso la compilazione del verbale e di un'apposita check list che richiede, tra l'altro, se è stato verificato lo status NEET all'inizio dell'erogazione delle politiche attive. L'acquisizione incompleta di tutta la documentazione giustificativa, compresa l'autocertificazione di verifica dello Status NEET, compromette il riconoscimento dei contributi richiesti.

Pertanto per consentire, un più agevole e tempestivo controllo desk, si raccomanda oltre il puntuale invio della domanda, la contestuale trasmissione della completa documentazione giustificativa prevista dalle singole Misure ivi compreso la certificazione relativa allo stato di NEET e le comunicazioni delle presenze mensili dei tirocinanti.

Si precisa che il D.D. n. 22 del 11/04/2016 è esecutivo dal 13/04/2016, pertanto tutte le attività sopra descritte sono cogenti da tale data, ad ogni buon fine si allega lo stralcio del documento integrativo al Si.Ge.Co. FSE e gli allegati allo stesso relativi all'oggetto.

Inoltre, per le domande per le quali sono stati già redatti i verbali istruttori dai funzionari della STP di Salerno, si sollecita l'invio della relativa attestazione di stato NEET che permetterà di completare l'iter del controllo di I livello formalizzando lo stesso con la check list e il verbale di controllo previsto dal D.D. 22/2016 per consentire l'avvio dei pagamenti.

Il dirigente UOD 04
dott.ssa Rosanna Palumbo

Il direttore Generale
dott.ssa M. Antonietta D'Urso



Format Allegato 1

**Attestazione circa gli adempimenti operati in relazione allo Status di NEET
per l'accesso alle misure del Programma Garanzia Giovani nell'ambito del D.D. 448/2014
per i giovani presi in carico e/o avviati a Misura nel bimestre dal al**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e
residente in _____ via _____ CAP _____
C.F. _____ nella qualità di legale rappresentante del (Indicare denominazione Operatore)
_____, consapevole di quanto prescritto all'art. 76 e 73 del DPR
28/12/2000, n. 445 sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

attesta che

1. A partire dal _____ e fino al ha preso in carico e redatto i PdS / PAI dei giovani i
cui nominativi e Codici Fiscali sono indicati nell'allegato 1;

Per ciascuno di essi ha provveduto, prima della sottoscrizione del PdS / PAI ad acquisire una specifica
autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, per verificare:

- la regione di residenza;
- lo stato di disoccupazione ai sensi del D.lgs.150/2015;
- il non inserimento in percorsi di istruzione/formazione/tirocinio;
- a prendere visione del documento di identità;
- ad acquisire la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID);

2. Ha provveduto, prima dell'inizio di qualunque misura, alla verifica del permanere dei requisiti necessari
ad allocare il giovane nella categoria di NEET all'interno del Programma mediante acquisizione di specifica
Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 resa dai giovani, relativamente a

- lo stato di disoccupazione ai sensi del D.lgs.150/2015;
- il non inserimento in percorsi di istruzione/formazione/tirocinio;

3. Ha redatto per ciascun giovane la scheda come da format Ministeriale "VERIFICA DELLO STATO DI
"NEET", e ove necessario la scheda "VERIFICA DELLO STATO DI "NEET" IN ITINERE".

4. La documentazione di cui sopra è archiviata presso _____.

Data _____ Per L'Operatore _____

(Nome e cognome)

(Firma e Timbro)

Allegato 1. Elenco dei giovani di cui all'attestazione circa gli adempimenti operati in relazione allo Status di NEET per l'accesso alle misure del Programma Garanzia Giovani nell'ambito del D.D. 448/2014 (dal al)



Format Allegato 2

**Attestazione circa gli adempimenti operati in relazione allo Status di NEET
per l'accesso alle misure del Programma Garanzia Giovani nell'ambito del D.D. 448/2014
per i giovani presi in carico e/o avviati a Misura nel bimestre dal al**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e
residente in _____ via _____ CAP _____
C.F. _____ nella qualità di legale rappresentante del (Indicare denominazione Operatore)
_____, consapevole di quanto prescritto all'art. 76 e 73 del DPR
28/12/2000, n. 445 sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

attesta che

1. a seguito di convenzione con (specificare CPI e/o APL):

Nel periodo dal _____ al _____ ha erogato servizi nell'ambito delle Misure del
Programma garanzia Giovani per i giovani i cui nominativi e Codici Fiscali sono indicati nell'allegato 1;

Per ciascuno di essi, prima dell'avvio di qualunque misura, ha provveduto ad acquisire specifica
documentazione utile alla verifica del permanere dei requisiti necessari ad allocare il giovane nella
categoria di NEET all'interno del Programma relativamente a

- lo stato di disoccupazione ai sensi del D.lgs.150/2015;
- il non inserimento in percorsi di istruzione/formazione/tirocinio;
attraverso l'acquisizione (specificare modalità di controllo)

☐ delle apposite schede "VERIFICA DELLO STATO DI NEET", e "VERIFICA DELLO STATO DI NEET
IN ITINERE" redatte dai CPI e APL;

☐ di apposita dichiarazione dei CPI e APL circa lo stato di NEET;

☐ delle autodichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000 rese dai giovani ai CPI e APL

3. La documentazione di cui sopra è archiviata presso _____.

Data _____ Per L'Operatore _____

(Nome e cognome)

(Firma e Timbro)

Allegato 1. Elenco dei giovani di cui all'attestazione circa gli adempimenti operati in relazione allo Status di NEET per l'accesso alle misure del Programma Garanzia Giovani nell'ambito del D.D. 448/2014 (dal al)

N.	Nominativo	Codice Fiscale	Data adesione	Data presa in carico	Operatore servizi per il lavoro
----	------------	----------------	---------------	----------------------	---------------------------------



REGIONE CAMPANIA

PAR "GARANZIA GIOVANI"

**INTEGRAZIONI AL SI.GE.CO. FSE – INDICAZIONI OPERATIVE PER LA
GESTIONE E IL CONTROLLO DELLE PROCEDURE**

CCI2014IT05M9OP001

STRALCIO "VERIFICA STATO NEET"

9.2 Verifica dello stato di NEET

Al momento dell'accesso alla Garanzia Giovani, i giovani devono possedere, pena l'esclusione, i seguenti requisiti (stato di NEET):

- età compresa tra i 15 e i 29 anni al momento della registrazione al portale nazionale o regionale;
- non frequentare un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari) o di formazione;
- non essere inseriti in tirocini curriculari e/o extracurriculari;
- essere disoccupato ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 150/2015 del 14 settembre 2015 e successive modifiche e integrazioni, fatta eccezione per i "lavoratori a rischio di disoccupazione" di cui al comma 4 del medesimo articolo, e ai sensi del paragrafo n. 1 della Circolare del MLPS n. 34 del 23 dicembre 2015 - "D.Lgs. n. 150/2015 recante disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 – prime indicazioni";
- essere immediatamente disponibili al lavoro.

Non possono iscriversi al programma Garanzia Giovani i giovani che:

- stanno seguendo un corso di formazione compresi i corsi di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione al proprio albo professionale ;
- stanno svolgendo un tirocinio in quanto misura formativa;
- sono in cassa integrazione o in contratto di solidarietà in quanto in entrambi i casi trattasi di tutele in costanza di rapporto di lavoro. In entrambi i casi si è in costanza di rapporto di lavoro e non si è di conseguenza disoccupati ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 150/2015 del 14 settembre 2015 e ss.mm.ii..

Atteso che la qualifica di NEET è condizione essenziale per l'ammissibilità al Programma e per la certificabilità di tutte le relative spese, è necessario procedere alla verifica sistematica di tale stato in due momenti

- Verifica dello stato di NEET all'iscrizione, attraverso tale verifica si determina la sussistenza dei requisiti previsti dal programma al momento dell'iscrizione del giovane;
- Verifica dello stato di NEET successiva all'iscrizione, attraverso tale verifica si determina se il giovane, al momento dell'erogazione di una Misura prevista dal programma, abbia ancora i requisiti necessari ad allocarlo nella categoria di NEET.

Con riferimento al periodo precedente all'adozione della presente procedura, la verifica della sussistenza dei requisiti necessari ad accedere al Programma, sia in capo ai giovani presi in carico dai Centri per l'Impiego sia in capo a quelli presi in carico dai Soggetti Attuatori, deve essere certificata da uno dei seguenti soggetti:

- DG11;
- Centri per l'Impiego;
- Soggetti Attuatori.

Tale certificazione deve avvenire mediante la redazione di una certificazione unica, con la quale si attestino le azioni svolte per verificare lo stato di NEET, accompagnata dall'elenco dei nominativi e dei relativi Codici Fiscali

dei giovani ammessi al Programma, ai quali la stessa si riferisce (All. 3 - Format di certificazione), che rappresenta un format da personalizzare a seconda del soggetto che attesta le verifiche realizzate.

Verifica dello stato di NEET all'iscrizione

Una volta effettuata l'iscrizione al Programma, al momento della presentazione del giovane presso il CPI o presso un Soggetto Attuatore, l'Operatore incaricato deve procedere all'identificazione del giovane e, se il giovane ha realizzato la registrazione tramite portale, la contestuale verifica dei dati anagrafici già presenti nella SAP. Tali verifiche sono realizzate attraverso la presa visione e acquisizione della copia del documento di identità.

Nel caso in cui dalla verifica dei dati anagrafici risulti che il giovane non sia in possesso dei seguenti requisiti:

- età compresa tra i 15 e i 29 anni al momento della registrazione al portale nazionale o regionale;
- residenza in una delle regioni aderenti al programma (tale verifica è realizzabile anche attraverso l'acquisizione di una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000);

l'Operatore procede d'ufficio alla cancellazione del giovane dal programma.

Viceversa, se la verifica ha esito positivo l'Operatore procede al controllo sulla sussistenza dei requisiti legati allo stato occupazionale del giovane. La verifica viene effettuata sia attraverso la consultazione delle banche dati a disposizione del CPI, sia mediante l'acquisizione di una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 nella quale il giovane dichiara di non avere in essere, e di non aver avuto al momento della registrazione, rapporti di lavoro attivi fuori dal territorio della Regione in cui è ubicato il CPI che lo sta prendendo in carico e, pertanto, di essere disoccupato ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 150/2015 del 14 settembre 2015 e ss.mm.ii.. L'esito delle verifiche descritte deve essere archiviato nel fascicolo del giovane presso il Soggetto Attuatore e nel fascicolo di progetto presso il RdM insieme alla copia del documento di identità.

Il Soggetto Attuatore, ove non abbia accesso alle banche dati, dovrà acquisire una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 nella quale il giovane dichiara di essere disoccupato, e di esserlo stato al momento della registrazione, ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 150/2015 del 14 settembre 2015 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui dalla verifica dello stato occupazionale risulti che il giovane non sia in possesso, o che non lo fosse al momento della registrazione, dei seguenti requisiti:

- essere disoccupato ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 150/2015 del 14 settembre 2015 e ss.mm.ii., fatta eccezione per i "lavoratori a rischio di disoccupazione" di cui al comma 4 del medesimo articolo, e ai sensi del paragrafo n. 1 della Circolare del MLPS n. 34 del 23 dicembre 2015 - "D. Lgs. n. 150/2015 recante disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n 183 – prime indicazioni";
- non sta svolgendo un tirocinio in quanto misura formativa;
- non è in cassa integrazione o in contratto di solidarietà;

l'Operatore procede d'ufficio alla cancellazione del giovane dal programma.

Viceversa, se la verifica ha esito positivo, l'Operatore procede a controllare la sussistenza dei requisiti legati allo stato di istruzione del giovane. Tale verifica viene realizzata, ove possibile, attraverso la consultazione delle banche dati regionali e/o del MIUR, altrimenti attraverso l'acquisizione di una dichiarazione sostitutiva resa dal giovane ai sensi del DPR 445/2000. L'esito della verifica sui sistemi informativi, o la dichiarazione sostitutiva vengono archiviati nel fascicolo del giovane presso il Soggetto Attuatore e nel fascicolo di progetto presso il RdM.

Il Soggetto Attuatore, ove non abbia accesso alle banche dati, dovrà acquisire una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 nella quale il giovane dichiara il suo stato di istruzione/formazione.

Nel caso in cui dalla verifica dello stato di istruzione risulti che il giovane non sia in possesso, o che non lo fosse al momento della registrazione, dei seguenti requisiti:

- non frequentare un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari) o di formazione;

- non svolgere un tirocinio in quanto misura formativa;
- non seguire un corso di formazione compresi i corsi di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione al proprio albo professionale;

L'Operatore procede d'ufficio alla cancellazione del giovane dal programma.

Se tutti i controlli sopra descritti hanno dato esito positivo la procedura di verifica dello stato di NEET si ritiene conclusa positivamente e l'operatore può procedere, tra l'altro, all'acquisizione della DID e della Dichiarazione con la quale il giovane si impegna a comunicare qualsiasi variazione del suo stato sia occupazionale che di istruzione. Tale documentazione deve essere archiviata nel fascicolo del giovane presso il Soggetto Attuatore e nel fascicolo di progetto presso il RdM.

L'operatore durante l'esecuzione della sopra descritta procedura provvederà a compilare la relativa checklist (All. 4), che deve essere archiviata nel fascicolo del giovane presso il Soggetto Attuatore e nel fascicolo di progetto presso il RdM.

Nell'ambito delle visite ispettive e delle verifiche in loco sarà cura del controllore accertare che sia stata applicata dall'Operatore la procedura sopra descritta e che sia presente la relativa documentazione.

Verifica dello stato di NEET successiva all'iscrizione

Prima dell'avvio di una qualunque misura si rende necessario verificare che il giovane abbia conservato tutti i requisiti previsti dal Programma. Le verifiche previste nella presente sezione devono essere realizzate solo se siano trascorsi oltre sessanta giorni dalla "Presa in carico" del Giovane. Nel caso in cui il giovane riceva l'erogazione di più misure è sufficiente che la verifica di cui alla presente procedura sia realizzata al momento dell'attivazione della prima misura, salvo che tra una misura e l'altra intercorra un lasso di tempo superiore a sessanta giorni.

Inoltre, come previsto al paragrafo n. 1 della Circolare del MLPS n. 34 del 23 dicembre 2015 - "D. Lgs. n. 150/2015 recante disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n 183 – prime indicazioni", ai fini della conservazione dello status di NEET a nulla rileva se la condizione di disoccupazione sia stata perduta in momenti intermedi tra la registrazione e l'inizio del servizio o della misura di politica attiva.

La verifica del permanere dei requisiti necessari alla sopravvivenza del giovane all'interno del Programma interviene in due casi:

- inizio dell'erogazione di una misura
- su segnalazione della DG SIITC per anomalie riscontrate nella SAP. In entrambe i casi è adottata la sotto descritta procedura.

L'Operatore procede al controllo sulla sussistenza dei requisiti legati allo stato occupazionale del giovane. La verifica viene effettuata sia attraverso la consultazione delle banche dati a disposizione del CPI, sia mediante l'acquisizione di una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 nella quale il giovane dichiara di non avere in essere rapporti di lavoro attivi fuori dal territorio della Regione in cui è ubicato il CPI che sta effettuando la verifica. L'esito delle verifiche descritte deve essere archiviato nel fascicolo del giovane presso il Soggetto Attuatore e nel fascicolo di progetto presso il RdM insieme alla copia del documento di identità.

Il Soggetto Attuatore, ove non abbia accesso alle banche dati, dovrà acquisire una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 nella quale il giovane dichiara di non avere in essere rapporti di lavoro attivi.

Nel caso in cui dalla verifica dello stato occupazionale risulti che il giovane non sia in possesso dei seguenti requisiti:

- essere disoccupato ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 150/2015 del 14 settembre 2015 e ss.mm.ii., fatta eccezione per i "lavoratori a rischio di disoccupazione" di cui al comma 4 del medesimo articolo, e ai sensi del paragrafo n. 1 della Circolare del MLPS n. 34 del 23 dicembre 2015 - "D.Lgs. n. 150/2015 recante disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n 183 – prime indicazioni";
- non sta svolgendo un tirocinio in quanto misura formativa;

- non è in cassa integrazione o in contratto di solidarietà;

l'Operatore procede d'ufficio alla cancellazione del giovane dal programma.

Viceversa, se la verifica ha esito positivo, l'Operatore procede a controllare la sussistenza dei requisiti legati allo stato di istruzione del giovane. Tale verifica viene realizzata, ove possibile, attraverso la consultazione delle banche dati regionali e/o del MIUR, altrimenti attraverso l'acquisizione di una dichiarazione sostitutiva resa dal giovane sensi del DPR 445/2000. L'esito della verifica sui sistemi informativi viene archiviata nel fascicolo del giovane presso il Soggetto Attuatore e nel fascicolo di progetto presso il RdM.

Il Soggetto Attuatore che non ha accesso alle banche dati, dovrà acquisire una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 nella quale il giovane dichiara il suo stato di istruzione.

Nel caso in cui dalla verifica dello stato di istruzione risulti che il giovane non sia in possesso dei seguenti requisiti:

- non frequentare un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari) o di formazione;
- non svolgere un tirocinio in quanto misura formativa;
- non seguire un corso di formazione compresi i corsi di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione al proprio albo professionale;

l'Operatore procede d'ufficio alla cancellazione del giovane dal programma.

L'Operatore durante l'esecuzione della sopra descritta procedura provvederà a compilare la relativa check-list (All. 5), che deve essere archiviata nel fascicolo del giovane presso il Soggetto Attuatore e nel fascicolo di progetto presso il RdM.

Nell'ambito dei controlli di 1° livello, delle visite ispettive e delle verifiche in loco sarà cura del controllore accertare che sia stata applicata dall'Operatore la procedura sopra descritta e che sia presente la relativa documentazione.

9.3 Le verifiche ispettive

Nell'ipotesi in cui nel corso dei controlli di primo livello ricorrano circostanze tali da pregiudicare il rispetto dei principi di sana gestione o far presumere l'esistenza di irregolarità, l'UOD competente per i controlli di primo livello attiva visite ispettive, con o senza preavviso, ricorrendo ad un campione rappresentativo.

Le verifiche ispettive sono articolate nelle seguenti fasi:

- individuazione dell'operazione da verificare;
- svolgimento di attività propedeutiche alla visita (ad esempio: calendarizzazione visite, analisi preventiva della documentazione di fascicolo disponibile, ecc.);
- visita, che ha ad oggetto il controllo dei seguenti elementi:
 - aspetti amministrativi (ad esempio: accessibilità alla documentazione e sua corretta archiviazione, rispetto delle procedure anche inerenti alla selezione dei partecipanti, ecc.);
 - regolarità dell'esecuzione (ad esempio: avanzamento delle attività e rispetto dei tempi, tenuta dei registri, svolgimento effettivo dell'attività, rispetto delle normative applicate all'esecuzione dell'operazione ivi inclusa informazione e pubblicità e pari opportunità, coerenza dei dati fisici presenti nel Sistema Informativo, presenza di variazioni, ecc.);
 - corrispondenza a quanto previsto nel progetto (ad esempio: caratteristiche dei soggetti ospitanti, dei beneficiari e dei destinatari, attrezzature, docenti, tutor, altre professionalità coinvolte, altri aspetti fisici e strutturali previsti dal progetto o successivamente autorizzati, ecc.)
 - formalizzazione degli esiti della verifica

L'esito negativo di tali verifiche, ossia la rilevazione di eventuali difformità/anomalie, può dare origine ad una fase di contraddittorio con il beneficiario che può presentare controdeduzioni o fornire chiarimenti entro un termine fissato dall'Ufficio competente.

9.4 Le verifiche in loco



**Attestazione circa gli adempimenti operati in relazione allo Status di NEET
per l'accesso alle misure del Programma Garanzia Giovani nell'ambito del
per i giovani presi in carico da..... dal al**

Il Centro per l'Impiego di _____, con sede a
_____, in Via _____, nella persona di
_____ (indicare
qualifica) _____, nato/a a
_____, il _____, residente in
_____.

attesta che

1. A partire dal _____ e fino al il _____ ha
preso in carico e redatto i PdS / PAI dei giovani i cui nominativi e Codici Fiscali sono indicati
nell'allegato 1;
2. Per ciascuno di essi ha provveduto, prima della sottoscrizione del PdS / PAI:
 - a. ad acquisire una specifica autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, ovvero ha acquisito
documentazione equivalente, ovvero ha realizzato le seguenti attività

_____, per verificare:
 - la regione di residenza;
 - lo stato di disoccupazione;
 - il non inserimento in percorsi di istruzione/formazione/tirocinio;
 - b. in merito ai **requisiti personali**:
 - a prendere visione del documento di identità;
 - c. in merito allo **stato di disoccupazione**:
 - a verificare lo stato di disoccupazione o inoccupazione (ad esclusione dei percorsi relativi ai
tirocini) attraverso i sistemi informatici disponibili (SIL), in particolare SAP e Comunicazioni
Obbligatorie (CO), ove possibile;
 - ad acquisire, se non presente, la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID);
 - d. in merito allo stato di **istruzione / formazione**:
 - a verificare, attraverso i sistemi informatici disponibili (SIL), l'assenza di Comunicazioni
Obbligatorie relative all'attivazione di tirocini;
3. La documentazione di cui sopra è archiviata presso il CPI _____.

Data _____

Per il CPI _____

(Nome e cognome)

(Firma e Timbro)

NOTA PER LA COMPILAZIONE:

- il documento va personalizzato a seconda del soggetto che lo redige (O.I.; EP/AS o CPI);
- il documento va adeguato in relazione agli effettivi controlli realizzati per verificare lo stato di NEET.

[illegible]

2



MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
Direzione Generale per le Politiche Attive Servizi per il Lavoro e la Formazione
PON Iniziativa Occupazione Giovani



VERIFICA DELLO STATO DI "NEET"

Dati Anagrafici del giovane

Cognome e Nome

Data di Nascita

Luogo di nascita

Codice Fiscale

Descrizione delle verifiche da realizzare	Esito della Verifica			Osservazioni (modalità di controllo)
	Positiva	Negativa	NA	
Requisiti Personali				
• il giovane ha al momento della registrazione al Programma una età compresa tra i 15 e i 29 anni				
• il giovane è residente in una delle Regioni/Province Autonome aderenti al Programma				
Stato Occupazionale				
• il giovane, al momento della registrazione, risulta disoccupato ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2015 del 14 settembre 2015 e successive modifiche e integrazioni. (se la verifica non è possibile vai alla domanda 3)				
• il giovane risulta attualmente disoccupato ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2015 del 14 settembre 2015 e successive modifiche e integrazioni (se la verifica non è possibile vai alla domanda 3)				
• è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 circa lo stato di disoccupazione				
Stato Istruzione/formazione				
• il giovane è, ed era al momento della registrazione, fuori da ogni ciclo di istruzione in conformità con quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento (UE) n. 1304/13 (se la verifica non è possibile vai alla domanda 3)				
• il giovane è, ed era al momento della registrazione, fuori da ogni ciclo di formazione in conformità con quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento (UE) n. 1304/13 (se la verifica non è possibile vai alla domanda 3)				
• è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 circa lo stato di istruzione e/o formazione del giovane				
Documenti da acquisire	SI	NO	NA	Osservazioni
• è stata acquisita la copia del documento di identità				
• è stata acquisita la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID)				
• è stata acquisita la l'Autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 di cui al box "Stato di Occupazione"				
• è stata acquisita la l'Autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 di cui al box "Stato di Istruzione/Formazione"				

Data

Firma Intervistatore



MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
Direzione Generale per le Politiche Attive Servizi per il Lavoro e la Formazione
PON Iniziativa Occupazione Giovani



VERIFICA DELLO STATO DI "NEET" IN ITINERE

Dati Anagrafici del giovane

Cognome e Nome

Data di Nascita

Luogo di nascita

Codice Fiscale

Descrizione delle verifiche da realizzare	Verifica effettuata			Osservazioni (modalità di controllo)
	Positiva	Negativa	NA	
Stato Occupazionale				
• il giovane risulta attualmente disoccupato ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2015 del 14 settembre 2015 e successive modifiche e integrazioni (se la verifica non è possibile vai alla domanda successiva)	☐	☐	☐	
• è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 circa lo stato di disoccupazione	☐	☐	☐	
Stato Istruzione/Formazione				
• il giovane è, ed era al momento della registrazione, fuori da ogni ciclo di istruzione in conformità con quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento (UE) n. 1304/13 (se la verifica non è possibile vai alla domanda 3)	☐	☐	☐	
• il giovane è, ed era al momento della registrazione, fuori da ogni ciclo di formazione in conformità con quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento (UE) n. 1304/13 (se la verifica non è possibile vai alla domanda 3)	☐	☐	☐	
• è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 circa lo stato di istruzione e/o formazione del giovane	☐	☐	☐	
Documenti da acquisire	SI	NO	NA	Osservazioni
• è stata acquisita la l'Autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 di cui al box "Stato di Occupazione"	☐	☐	☐	
• è stata acquisita la l'Autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 di cui al box "Stato di Istruzione/Formazione"	☐	☐	☐	

Data

Firma Intervistatore